

ПРОТОКОЛ

№1 «Установочный»

29 августа 2025г.

заседания Педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Тема «Планирование деятельности ДОО в новом учебном году в соответствии ФГОС и ФОП ДО»

Цель: определение основных направлений работы коллектива ДОО и разработка плана деятельности на новый учебный год.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 8 человек

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

ПРИГЛАШЕННЫЕ: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1 Выполнение решений предыдущего педсовета.
- 2 Избрание председателя и секретаря педагогического совета на новый 2025/2026 уч/ год.
- 3 Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год.
- 4 Итоги реализации плана летней оздоровительной работы.
- 5 Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС.
- 6 Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 7 Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
- 8 Снижение бумажной нагрузки: новые требования": Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование).
- 9 Год защитника Отечества: планируем и реализуем.
10. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повестки заседания «Итоги выполнения предыдущего педсовета.» слушали секретаря Педагогического совета Князькину Н.В., которая сообщила, что все решения педсовета №4 выполнены в полном объеме, прокомментировала каждое выполненное решение, зачитала справку по итогам педагогической работы за 2024/25 учебный год.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

По второму вопросу повестки заседания «Избрание председателя и секретаря Педагогического совета» выступила заведующий «Детский сад №11 «Пчелка» Аглямиева Г.Ш., она предложила оставить председателем Педагогического совета Кабирову М.Т. , отметила ее активную деятельность на должности председателя Педагогического совета ДООУ в прошлом году; рекомендовала на пост секретаря Педагогического совета Князькину Н.В.

РЕШИЛИ: избрать на пост председателя Педагогического совета Кабирову М.Т., на пост секретаря Педагогического совета Князькину Н.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу «Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год.» слушали заведующего «Детский сад №11 «Пчелка» Аглямиеву Г.Ш. Она познакомила педагогов с годовым планом работы ДООУ на новый учебный год.

Обратила внимание на то, что по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования; для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Реализация конкурсных мероприятий в системе ДООУ, направленных на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.
3. Направить работу педагогического коллектива на создание системы конструктивного взаимодействия ДООУ и семьи, способствующей формированию у дошкольников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- 1 Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса; активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; формирование представлений о здоровом образе жизни;
- 2 Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО.
- 3 Воспитание национальной толерантности, формирование духовности, основ гражданственности, патриотизма, коллективизма, через реализацию в образовательном процессе детского сада этнокультурной региональной составляющей.
- 4 Совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях.

Исходя из выше изложенного, Аглямиева Г.Ш. предложила утвердить годовой план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный период.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и утвердить годовой план образовательной деятельности на 2025-2026 учебный период.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу «Итоги реализации плана летней оздоровительной работы.» слушали председателя Педагогического совета Кабирову М.Т. Летняя оздоровительная работа осуществлялась в ДОУ согласно плану дошкольного учреждения. Приоритетными направлениями стали: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная, изобразительная деятельность.

Ежедневно через различные виды детской деятельности дошкольники «погружались» в разные темы. Цели летней оздоровительной работы ДОУ – удовлетворить потребности детей в отдыхе, познавательной активности, творческой деятельности и движении, сохранить и укрепить их физическое и психическое здоровье. Успех этой работы определяется тем, насколько подготовились к ней участники воспитательно-образовательного процесса.

В этом году перед нашим коллективом стояли задачи:

- обеспечить охрану жизни воспитанников, укрепить их здоровье, предупредить заболеваемость и травматизм;
- организовать мероприятия, которые направлены на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности;
- провести просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

Были проведены инструктажи по организации охраны здоровья и жизни детей и по предупреждению детского травматизма. На территории ДОУ были созданы условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе, наведён порядок на участках ДОУ, обновлен выносной материал. В течение летнего периода проводились спортивные и познавательные мероприятия, праздники, развлечения, игры, викторины.

Для повышения уровня компетентности родителей (законных представителей) были организованы индивидуальные консультации. Исходя из вышеизложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию, работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу повестки заседания «Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС» слушали председателя Педагогического совета Кабирову М.Т.. Образовательное пространство ДОО включает развивающую предметно-пространственную среду (РППС), которая влияет на формирование личности ребёнка, даёт знания и социальный опыт.

Некоторые пути обновления содержания РППС:

- Построение среды с учётом тематического принципа. В каждой возрастной группе педагог выбирает тему, соответствующую тематическому плану. В различных центрах группы размещают материалы, которые помогают детям освоить содержание темы.
- Создание условий для различных видов детской деятельности. В каждой группе организуют места, где дошкольники могут реализовать все виды деятельности (игровую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую и т. д.) в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными предпочтениями.
- Использование современных игрушек и материалов. Это позволяет создать вариативную, многофункциональную среду, которая отвечает требованиям времени и отражает накопленный педагогический опыт организации деятельности дошкольников.

- Динамичность и мобильность РППС. Можно переносить функционирующий уголок или зону из одной групповой комнаты в другую, модифицировать уже имеющееся, создавать динамические активные центры в группе.
- Индивидуализация группового пространства. Ни одна групповая комната не должна быть похожа на другую. Интерьер группы отражает интересы и особенности воспитанников, а также их педагогов и родителей.
- Смена игрушек, оборудования и прочих материалов. Если игры и игровые материалы находятся в группе длительное время, интерес ребёнка к ним постепенно угасает.
- РППС должна меняться в соответствии с интересами и проектами детей не реже, чем один раз в несколько недель. В течение дня необходимо выделять время, чтобы дети могли выбрать пространство активности по собственному желанию.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и внедрять ее в работу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу повестки заседания «Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»

слушали медсестру «Детский сад №11 «Пчелка» Иванову А.Р. Она раскрыла основные аспекты данного вопроса: и ФГОС ДО, и ФОП ДО включают в число основных задач ДОУ по охране и укреплению физического и психического здоровья детей.

Некоторые аспекты здоровьесбережения в детском саду:

- Формирование здорового образа жизни. В раннем возрасте (с 1 года до 3 лет) задачи направлены на укрепление здоровья ребёнка средствами физического воспитания, формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. В младшем и среднем дошкольном возрасте (3–5 лет) — на создание условий для формирования правильной осанки, усвоение правил безопасного поведения в двигательной деятельности, повышение иммунитета. В старшем дошкольном возрасте (5–7 лет) — на расширение представлений детей о здоровье и его ценности, оздоровительном воздействии физических упражнений.
- Использование здоровьесберегающих технологий. Они помогают обеспечить дошкольнику возможность сохранения здоровья, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки о здоровом образе жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни. Некоторые технологии: ритмопластика, динамические паузы, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз.
- Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни. Это могут быть дни здоровья, совместные праздники и развлечения.

Безопасность детей в детском саду включает в себя, например, формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них, приобщение к правилам безопасного поведения, передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения. Также важно формировать у детей осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям.

Некоторые аспекты безопасности в детском саду:

- Создание безопасной инфраструктуры. Здание и помещения должны соответствовать нормам (санитарно-гигиеническим, пожарной безопасности, охраны здоровья и труда обучающихся).
- Наличие квалифицированных специалистов. Они должны быть способны реализовывать работу с обучающимися.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По седьмому вопросу повестки заседания «Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Она познакомила педагогов с циклограммами всех возрастных групп. Так же представила рабочие программы педагогов и специалистов. Рабочие программы воспитателей по ФОП ДО — это нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогов в рамках образовательных областей ФГОС дошкольного образования. Они построена на основе учёта конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития детей.

Было предложено принять представленные документы.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и использовать ее в работе, принять представленные документы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По восьмому вопросу повестки заседания «Снижение бумажной нагрузки: новые требования": Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование)» слушали заведующего ДОУ Г.Ш.Аглямиеву. Она отметила, что в современном мире, когда информационные потоки становятся все более интенсивными, а требования к образованию — все более высокими, очень важно найти баланс между необходимостью ведения документации и возможностью уделять больше времени непосредственной работе с детьми.

Понимая это, Министерство просвещения Российской Федерации приняло ряд мер, направленных на снижение административной нагрузки на педагогических работников. В частности, был издан приказ, который существенно сокращает перечень обязательной документации, которую мы должны вести.

В соответствии с этим приказом, с 1 сентября 2025 года обязательными для ведения остаются только два документа: табель посещаемости и календарно-тематическое планирование. Все остальные журналы, отчеты и планы, которые от нас ранее требовались, носят рекомендательный характер и могут вестись исключительно по вашему усмотрению. Это нововведение вызывает много вопросов и опасений. На первый взгляд кажется, что снижение бумажной нагрузки — это благо, однако возникает резонный вопрос: как мы будем контролировать процесс обучения и развития детей, если у нас не будет достаточного количества документации? Как мы будем фиксировать индивидуальные достижения каждого ребенка?

Важно помнить, что цель этих изменений — не усложнить нашу работу, а освободить время для непосредственного взаимодействия с детьми, для творческой работы, для саморазвития и повышения квалификации. Предложила продолжать вести необходимую документацию.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и продолжать вести необходимую документацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По девятому вопросу повестки заседания Год защитника Отечества: планируем и реализуем. Слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. которая

рассказала о перспективных мероприятиях в детском саду на второе полугодие в честь Года защитника Отечества, представила вниманию педколлектива реализующие проекты, а также лучшие практики в работе с детьми и родителями в этом направлении.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию продолжать работу в данном направлении.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

СЛУШАЛИ:

По десятому вопросу повестки заседания «Разное» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В. Для информации она представила следующие вопросы:

-Подписка на районную газету «Дружба» на следующий год;

-Фото-конкурс «Семья и осень»;

-Провести в течение недели групповые родительские собрания;

- Подготовиться к общему родительскому собранию

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию продолжать работу в данном направлении.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

Председатель Педагогического совета _____ Кабирова М.Т.

Секретарь Педагогического совета _____ Князькина Н.В.